

	<b>FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS IBN KHALDUN</b>	<b>REKRUTMENT DOSEN</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>		
No. Dokumen	Tanggal	No. Edisi / Revisi	Halaman
FAI/SDM/P.01	12 - 01 - 2022	1 / 0	1 / 1

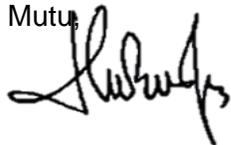
**A. TUJUAN**

1. Memberikan acuan bagi pelaksanaan kegiatan rekrutmen dosen pada Universitas Ibn Khaldun Bogor
2. Menciptakan keteraturan, tertib dan kejelasan mekanisme pelaksanaan kegiatan rekrutmen dosen di Universitas Ibn Khaldun Bogor

**B. TAHAPAN DAN MEKANISME**

1. Fakultas melakukan perencanaan analisis kebutuhan dosen sesuai dengan renstra
2. Lowongan kerja dibuka secara umum dan terbuka melalui website dan media sosial fakultas yang terintegrasi dengan Website Universitas.
3. Rekrutment dilakukan secara terbuka dan akuntabel melalui tahapan-tahapan
4. Pelamar mengajukan surat lamaran ke Fakultas yang ditujukan ke Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor
5. Wakil Dekan SDM melaporkan kepada Dekan fakultas
6. Dekan mendisposisikan surat lamaran ke masing-masing Ketua Program Studi sesuai dengan bidang keilmuan pelamar
7. Pemanggilan para pelamar dosen untuk fit dan profer test
8. Ketua Program Studi memberikan surat pengantar mengusulkan kepada Dekan Fakultas
9. Dekan Fakultas memberikan surat pengantar beserta dengan berkas pelamar ke Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor
10. Universitas akan menyeleksi dan memproses lamaran yang kemudian diajukan ke YPIKA
11. Jika Pelamar dosen diterima sebagai Dosen tetap, Fakultas akan menerima SK. Pengangkatan Dosen tetap dari YPIKA untuk diarsipkan.

Disusun oleh,  
Ketua Gugus Penjaminan  
Mutu



**Sri Nurul Milla, Ph.D.**

Diperiksa oleh,  
Wakil Dekan Bidang  
Pengelolaan Sumberdaya



**Dr. H. Fahmi Irfani, S.Hum.,  
M.A.Hum.**

Disahkan oleh,  
Dekan,



**N. Holi Nawawi, Drs.,  
M.Ag.**